



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ที่ ปช ๓๕๒๐๑/ ๓๕๖๘

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ด้าน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้

*sv*

(นายทวีชัย เรืองศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

*- เพื่อโปรดพิจารณา*

*[Signature]*

(นางธนพร รังวัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

*- เสร็จไปขอความเห็น*

ความเห็นของปลัด อบต.เขาจ้าว.....

*จนท. รวบรวมเอกสารเป็นพ. ตามนโยบายของ อบต.เขาจ้าว  
๐๑.๗.๖๘ ๓๕๖๘/ ๓๕๖๘/ ๓๕๖๘*

ส.ต.อ.

*[Signature]*

(มนู คำทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ความเห็นของนายก อบต.เขาจ้าว.....

*[Signature]*

(นายเกษม สุวรรณชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว  
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๑	<u>ด้านการสรรหา</u> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการจัดการบริหารส่วนตำบลเขาจ้าวที่เปลี่ยนแปลงไป		✓	- ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารรถดำเนินการได้					
	๒) สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</li> <li>๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน</li> <li>- ให้นำพนักงานส่วนตำบล โอนย้าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่</li> <li>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</li> </ul>	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ พ.ค. ๒๕๖๘  ๑ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๓) สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	-	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา</li> </ul>	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	บุคลากรครบ ทุกตำแหน่งใน แผน อัตรากำลัง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	๔) การจ้างพนักงานจ้าง (ต่อสัญญาจ้าง)	✓	-	- ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๕ คน และรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	
๒	<b>ด้านการพัฒนา</b> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๑) ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี โดยการจัดบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามแผนบุคลากร อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ๒) จัดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	✓	-	- ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๔ คน  - ผู้บริหาร พนักงานและ ส.อบต. เข้าร่วมโครงการ เพื่อพัฒนาจิตใจ คุณธรรม และความโปร่งใส จำนวน ๓๕ คน	๒๔๐,๐๐๐	๑๓๓,๑๗๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
		✓	-		๒๐,๐๐๐	๑๐,๒๖๐	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สำเร็จ					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ประจำปี ๒๕๖๘</li> <li>- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> </ul>	✓	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร พนักงาน ส.อบต. และผู้นำหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการเพื่อรับความรู้เรื่องระเบียบในการปฏิบัติงานของ อ.บ.ต เขาจ้าว จำนวน ๓๗ คน</li> <li>- ผู้บริหาร พนักงาน ส.อบต. และผู้นำหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการเพื่อรับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น จำนวน ๓๗ คน</li> </ul>	๑๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๔๔	๓ เม.ย. ๒๕๖๘	
		✓	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	๑๓,๐๑๐	๕ ก.ย. ๒๕๖๘	
		✓	-		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	๓) จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ	✓	-	- เพื่อประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมาย แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ทุกส่วนราชการทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	
๓	<b>ด้านเก็บรักษาไว้</b> ๑) กิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี - แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน แบ่ง ๒ สี ๑) กอล์ฟคนจน ๒) กิฬาบิก ๓) ปิวดาตีปีบ ๔) เปตอง ๒) ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ราชการในหน่วยงานรับทราบ	✓	-	- เพื่อใช้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง  - แจ้งพนักงานส่วนตำบล ผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อดำเนินการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗  ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย. ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	<u>ด้านเก็บรักษาไว้ (ต่อ)</u> ๓) กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘	✓	-	- ผู้บังคับบัญชาได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งปีละ จำนวน ๒ ครั้ง - เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๔) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	✓	-	- ประกาศสัมพันธให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๗	
๔	<u>ด้านการใช้ประโยชน์</u> ๑) จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลเขาจ้าว	✓	-	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	<b>ด้านการใช้ประโยชน์ (ต่อ)</b> ๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	✓	-	- เพื่อให้บุคลากรที่โอนย้ายหรือบรรจุใหม่ทราบถึงหน้าที่ ระเบียบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

**๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	กรอบคนครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>						
๒	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>						
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๗	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๑๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>						
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๑๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	๓	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๒๓	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	
๒๔	ยาม	-	๑	๑	๑	
๒๕	คนงาน	-	๒	๒	๒	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	
<b>รวม</b>			<b>๒๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๗</b>	<b>ว่าง ๒ (สำนักปลัด อบต.)</b>

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมผู้บริหารส่วนตำบล ในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองการบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการเลือกตั้งเลือกตั้งของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง”	โรงแรมล่องบีช ภูเขา จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางนิภาพร สวัสดิ์มงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- นางชนพร ริงวัต</li> <li>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- นายทวีชัย เรืองศรี</li> <li>- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</li> <li>- นางสาวอำภา มาลี</li> <li>- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</li> <li>- นายณัฐภัทร สีนสมบัติ</li> <li>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</li> </ul>
๒	“แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ๖๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๒	โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ วันที่ ๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวทัศนีย์ มาระสิน</li> <li>- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</li> <li>- นางสาวอัจฉรา เทลืองค์</li> <li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> </ul>

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๓	หลักสูตร “โครงการพัฒนาองค์ความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ประจำปี ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	๒๗	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๔	หลักสูตรโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๗	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน
๕	หลักสูตร “โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ประจำปี ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘	๒๗	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย
- พนักงานครู จำนวน ๑ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ราย

ได้รับการพัฒนาฝึกอบรม จำนวน ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ปัญหา / อุปสรรค

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าวมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามภารกิจงานที่ค่อนข้างมากได้ เพราะจะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกิน ร้อยละ ๔๐
- บุคลากรน้อยไม่เพียงพอ ทำให้งานอาจล่าช้าไปบ้าง ประกอบกับไม่มีไฟฟ้าใช้ กระแสไฟฟ้าจากเสาเซลล์บางที่ไม่มีเพียงพอ

### ข้อเสนอแนะ

- ด้วยบุคลากรที่มีอยู่จำกัด จึงจำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมเพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในงานที่ได้รับผิดชอบ
- บุคลากรที่เข้าการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ มาแล้ว ควรถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรคนอื่นๆ