



แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และสภาฯ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และสภาฯ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยง/พฤติกรรมความเสี่ยง	การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ๒. ทุกส่วนราชการต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ มีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ไปใช้ ๓. การใช้รถส่วนกลาง ต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง ๔. จัดให้มีการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร, สมาชิก อบต. , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าวเรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. เจ้าหน้าที่มีการเขียนเบิกอุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ออกไปใช้ ๓. เจ้าหน้าที่เขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้งก่อนนำรถไปใช้ ๔. จัดให้มีการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร , สมาชิก อบต. , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง , ผู้นำชุมชนและประชาชน วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และสภาฯ
	๕. ออกคำสั่งจัดให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ในหลักสูตร “การให้ความรู้เรื่องวินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ” สัปดาห์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยง/พฤติกรรมความเสี่ยง	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎ ระเบียบต่างๆ เมื่อวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษี
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	จัดทำข้อมูลในการจัดเก็บภาษี และคำนวณภาษีตามอัตราที่กำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยง/พฤติกรรมความเสี่ยง	ในกรณีมีการรับ - จ่าย เงินสด อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบจำนวนเงินได้
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ - ส่งเงิน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาจ้าว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ๒. ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบรับใบเสร็จรับเงินประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๓. มีการบริการจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชันหรือคิวอาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการรับเงิน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเงินนำฝากตรงตามจำนวนเงินที่ได้รับ
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ - ส่งเงิน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาจ้าว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒. การจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ดแทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการรับเงินผิดพลาดจากการชำระภาษี
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. การกำหนดคุณลักษณะของวัสดุและละครภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบเทียบหรือชนะการประมูล ๒. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐลดลง
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การเบียดบังทรัพย์สิน หรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๑.๑ มีแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

ที่ ๗๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ | คณะทำงาน |
| ๕. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ | คณะทำงาน |
| ๖. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |

๑.๒ ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เหมาะสม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการบังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์
๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อและต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อรวมทั้งต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๑.๓ การประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำวเรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น , ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว
เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts
ตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
 ๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ
 ๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
 ๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว ตลอดจน ต้องการ ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
 ๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว ทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกันอันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว
เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
 ๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ
 ๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
 ๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว ในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นหลักโฟ ตลอดจน ต้องการ ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
 ๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว ทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกันอันก่อให้เกิดบรรทัด

๑.๕ เจ้าหน้าที่เขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้งก่อนนำไปใช้

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ้า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน.....ไป.....

.....เพื่อ.....

.....มีค่าน้ำมัน.....คน

ในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองบริหารส่วนตำบลเขาเจ้า

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ส.ค.อ.ม.น. คำทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ้า

ลงชื่อ.....อนุญาต

(นายเกษม สุวรรณชาติ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ้า

๑.๔ จัดให้มีการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร , สมาชิก อบต. , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง , ผู้นำชุมชนและประชาชน **วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ที่ ๓๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ประจำปี ๒๕๖๗



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
ที่ ๓๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ประจำปี ๒๕๖๗

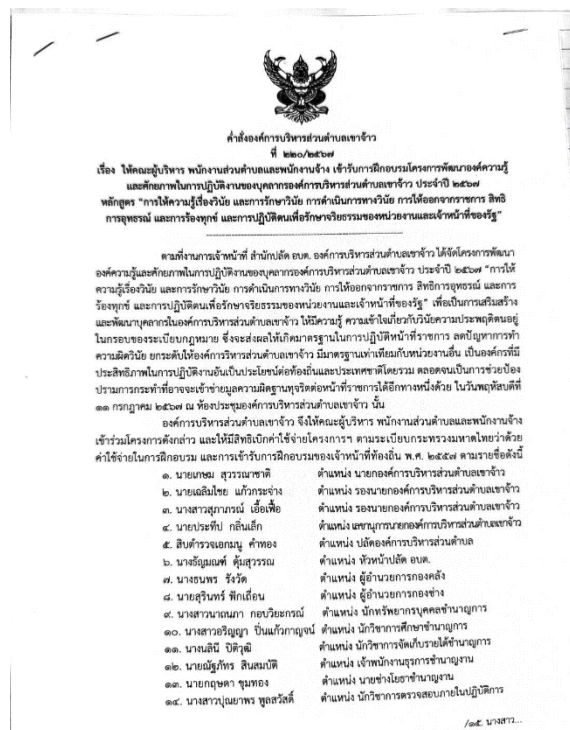
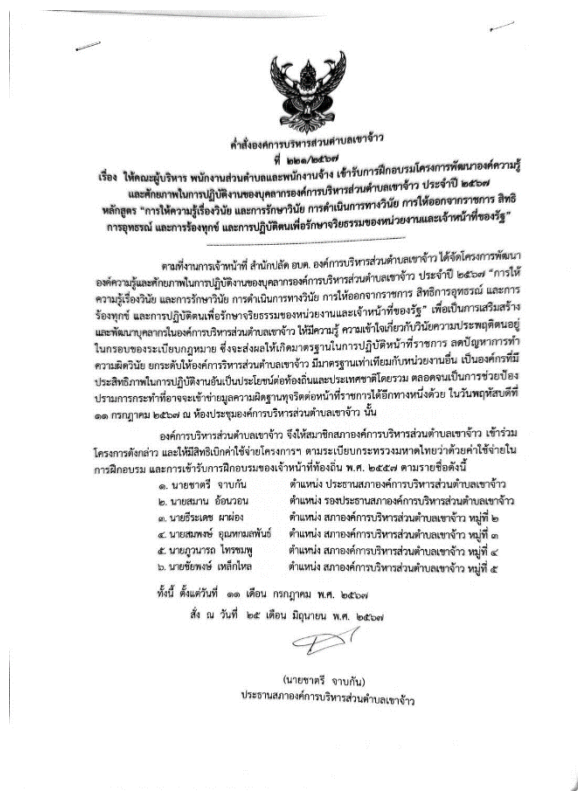
ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดมาจัดโดยนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีความสุข ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส พร้อมทั้งทำกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจ รักใคร่ สามัคคี โปร่งดอง และมีทัศนคติที่ดีต่อกัน ตลอดจนเป็นการเรียนรู้ การสร้างทีมงานและทำงานร่วมกันเป็นทีม ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว จึงให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายเกษม สุวรรณชาติ	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
๒. นายเฉลิมชัย แก้วกระจ่าง	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
๓. นางสาวสุภาภรณ์ เอื้อเพื่อ	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
๔. นายประทีป กลิ่นเล็ก	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
๕. สิบตำรวจเอกณัฏฐ์ คำทอง	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางธัญมณเฑียร คุ่มสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้าปลัด อบต.
๗. นางสาวธัญญา คงปฏิธา	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวนันทนา กอบวิยะกรณ์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวอานา มาลี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวศุภิสรา สิงห์เสนา	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (วช.)
๑๑. นางสาววิภาวรรณ จิตต์พงษ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวปณณพร พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๓. นางณิณี ปิณฑุณี	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวศุภิมา ชีขาว	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๕. นายฤกษ์ดา ขุนทอง	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๖. นายณัฐภัทร สันสมบัติ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางเกษร เอกนุ่น	ตำแหน่ง ครู ศ.๑
๑๘. นางสาวศุคนธ์ เกิดศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวปริญญ์ ไสจุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/๒๐. นางสาว...

๑.๕ มีการออกคำสั่งจัดให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ในหลักสูตร “การให้ความรู้เรื่องวินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และการปฏิบัติหน้าที่รักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ” สัปดาห์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗



๒. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๒.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎ ระเบียบต่างๆ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลเขาข้าว
ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๗
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” จำนวน ๔ รุ่น ให้แก่ นายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น, ปลัด / รองปลัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น / หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และการกรอกข้อมูลอย่างใดให้อีกต้องตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๑ ข้อ ๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวได้ โดยให้รถยนต์ส่วนตัวติดคนขับรถ หมายเลขทะเบียน กข ๖๔๔๔๔ ประจวบคีรีขันธ์ และรถยนต์ส่วนตัวสีเหลืองคนขับรถ หมายเลขทะเบียน กค ๘๔๗๘๔ ประจวบคีรีขันธ์

๑. นางธัญมณี ศุ่มสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางอนพร รังวิธ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม สุวรรณชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาข้าว

๓. การรับ - ส่งเงินรายได้จากภาษีอื่นๆ เป็นเงินสด อาจเกิดความผิดพลาดได้

๓.๑ มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ - ส่งเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และรายการรับเงินที่บันทึกไว้ในระบบ e- LAAS เมื่อได้ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้ตรวจสอบยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงิน หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับในวันนั้น ทุกฉบับไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย จึงขอyleกคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันดังต่อไปนี้

๑. นางอนพร ริงวัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม สุวรรณชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงิน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๑๗ การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกลหรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ดังต่อไปนี้

๑. นางณลิณี ปิติวุฒิ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

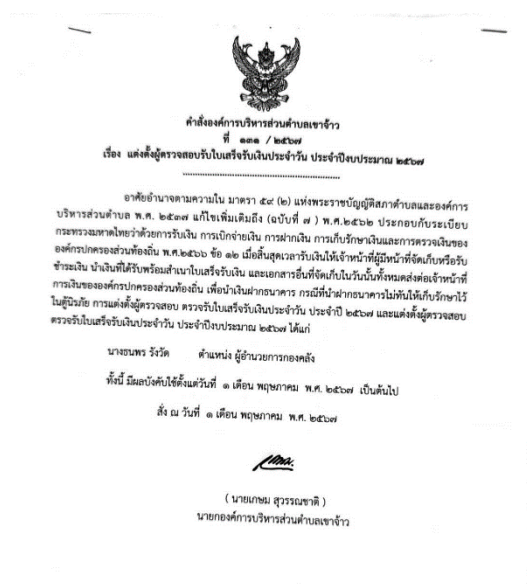
๒. นางสาวชุติมา ชีขาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม สุวรรณชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

๓.๒ ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับเงินประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



๓.๓ การจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ดแทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการรับเงินผิดพลาดจากการชำระภาษี



๔. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า
ที่ ๒๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ออกและผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า ประจำปี ๒๕๖๗ พกฏฐร "การให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา" และการใช้จ่ายเงิน

หลักการ "การให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า ประจำปี ๒๕๖๗ พกฏฐร "การให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา" และการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า จึงให้และผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และให้มีพิธีเปิดค่าใช้จ่ายโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายเกษม สุวรรณชาติ	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า
๒. นายเฉลิมชัย แก้วกระจ่าง	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า
๓. นางสาวสุภาภรณ์ เกื้อเชื้อ	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า
๔. นายประทีป กลิ่นเล็ก	ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า
๕. สิบตำรวจเอกบุญ คำทอง	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นายณัฐพงศ์ สุ่มสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้าปลัด อบต.
๗. นายสมพร ธีรวิทย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุรินทร์ พิกัดเอน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวนันทนา กอวิเชียรณ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาววิมลญา ปิ่นแก้วกาญจน์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๑. นายณัฐ วัชรวิทย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๒. นายณัฐพร สิมะนันท	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นายณัฐเดช บุญทอง	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๔. นางสาวณัฏฐา พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุณิสา ชีขาว	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวอำภา มาลี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวภาวกรณ จิตต์พลางค์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

/๑๘. นายเกษม...



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า
ที่ ๒๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ออกและผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า ประจำปี ๒๕๖๗ พกฏฐร "การให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา" และการใช้จ่ายเงิน

หลักการ "การให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า ประจำปี ๒๕๖๗ พกฏฐร "การให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา" และการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า จึงได้มีมติเลือกคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และให้มีพิธีเปิดค่าใช้จ่ายโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายชาติ จาบุญ	ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า
๒. นายสมาน อ่อนบอน	ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า
๓. นายธีรเดช ผลสูง	ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า หมู่ที่ ๒
๔. นายณัฐพงศ์ อุดมเขตต์	ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า หมู่ที่ ๓
๕. นายณัฐกร ไชยสูง	ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า หมู่ที่ ๔
๖. นายธีรพงศ์ ตรีทิพย์	ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า หมู่ที่ ๕

ให้ใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาติ จาบุญ)
ประธานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเซาเจ้า